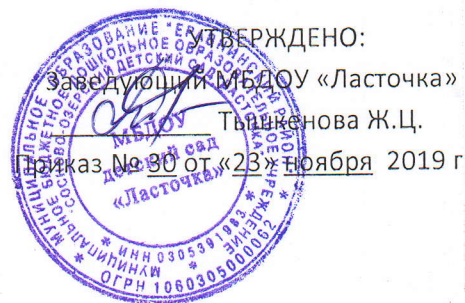



ПРИНЯТО:

Протоколом Общего собрания
трудового коллектива МБДОУ «Ласточка»
№ 2 от «23» ноября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ «Ласточка»
 Николаева Б.Б.
« ____ » _____ 20169г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2019 -2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Ласточка»» (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение Федерального закона от 25. 12. 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	Ноябрь 2019 г	Заведующая
2	Изучение Закона Республики Бурятия «О противодействии коррупции»	Ноябрь 2019 г	Заведующая
3	Разработка и утверждение нормативных актов по антикоррупции.	Ноябрь 2019 г	Заведующая
4	Ознакомление всех работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ноябрь 2019 г	Заведующая

5	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Ноябрь 2019 г	Заведующая
6	Организация и проведение круглого стола для сотрудников МБДОУ «Ласточка» в рамках реализации разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Декабрь 2019 г	Заведующая Председатель ПК
7	Актуализация стенда с нормативно-правовыми документами по вопросам противодействия коррупции, размещенной в здании МБДОУ.	Январь сентябрь 2020 г По мере необходимости.	Председатель ПК.
8	Поведение разъяснительной работы среди родителей о незаконном сборе денежных средств в МБДОУ.	Февраль 2020 г	Заведующая Воспитатели.
9	Проведение анкетирования среди родителей, касающихся проявления «бытовой коррупции» в МБДОУ	Февраль 2020 г	Заведующая Воспитатели.
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующая Председатель ПК.
11	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	заведующая
12	1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Май 2020г	Заведующая Председатель ПК
13	1.7. Отчет о реализации плана противодействию коррупции в МДОУ	Май 2020	заведующая
14	1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия	В течении года	Ответственный по антикоррупции

	коррупции.		
15	1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течении года	заведующая
16	2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
17	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	В течении года	заведующая
18	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	В декабре 2020 г	Заведующая Завхоз бухгалтер
19	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Октябрь 2019 г	Ответственный по антикоррупции
20	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	В течении года	Ответственный по антикоррупции
21	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	В течении года	заведующая
22	Размещение информации ДОУ по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	сентябрь	заведующая