

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сосново-Озерский детский сад «Ласточка»

 <p>Согласовано с председателем ПК Б.Б. Николаева Протокол № 9 от «21» декабря 2018 г</p>	 <p>Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Ласточка» /Ж.Н. Тышкенова/ Приказ № 42/1 от «21» декабря 2018 года</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБДОУ «СОСНОВО-ОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«ЛАСТОЧКА»**

с.Сосново-Озерское
2018г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сосново – Озерский детский сад «Ласточка» (далее по тексту – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги: порядок и основания приема обучающихся (далее – Воспитанник). Порядок регламентирует непосредственно предоставление муниципальной услуги обучающимся (далее по тексту – Воспитанник).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- 4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014;
- 4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- 5) Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13;
- 6) Уставом Учреждения;
- 7) Административным регламентом предоставления МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» от 19.11.2018 №788
- 8) Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Еравнинский район», Постановление АМО «Еравнинский район» от «16» ноября 2018 г. № 777

1. Порядок приема воспитанников в образовательное Учреждение

2.1. Прием Воспитанников на обучение образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное Учреждение.

2.2. Правила приема в образовательное Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех Воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.3. Прием воспитанников на новый учебный год производится в период с 1 июля по 31 августа. В остальное время производится текущее распределение мест в образовательное Учреждение по мере необходимости и при освобождении мест, в период работы комиссии «По комплектованию Муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Еравнинский район»»

2.4. В период текущего распределения мест (распределение детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в течение учебного года на свободные места) после получения информации о предоставлении места ребенку, но не более 1 месяца после утверждения комиссией списков, родителям (законным представителям).

2.5. Руководители в течение 15 рабочих дней после получения списков с «Комитета по образованию» АМО «Еравнинский район» организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в образовательном Учреждении, в том числе и в течение всего календарного года, при текущем распределении мест.

2.6. Не позднее **первой декады сентября текущего года** родителям (законным представителям) детей необходимо обратиться к руководителю образовательного Учреждения с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами, указанными в п.2.7. настоящего Положения.

2.7. Для зачисления ребенка в образовательное Учреждение, в которую получено направление осуществляется на основании:

а) заявления родителей (законных представителей) о приеме Воспитанника в образовательное Учреждение (Приложение № 1);

б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

г) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

д) справка врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

е) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения.

Снятые копии с предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Заявление о зачислении в образовательную организацию заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, то должны предоставить Учреждению письменный отказ.

2.9. При приеме Воспитанника в Учреждение руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на правоведение образовательной деятельности, Уставом дошкольного Учреждения фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) Воспитанника, регистрируются заведующим Учреждением в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанника о приеме Воспитанника в Учреждение.

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного Учреждения (Приложение № 2).

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, образовательное Учреждение заключает договор об образовании образовательным программ дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными

представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность его пребывания в Учреждении. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка.

2.14. Руководитель образовательного Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Данные о зачисленном ребенке и данные распорядительного акта вносятся в ИС «Электронное образование Республики Бурятия».

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение при наличии адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Основания для отказа заявителю в приеме ребенка в образовательное Учреждение:

- отсутствие в базе данных информации о направлении ребенка в образовательную организацию;
- не предоставление в полном объеме документов, перечисленных в пункте 12;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательной организации;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- подача родителем (законным представителем) заявления об отказе в зачислении его ребенка в образовательную организацию.

4. Обмен мест

4.1. Родители (законные представители) детей, направленных в образовательное Учреждение, либо детей, являющихся обучающимися образовательной организации, вправе самостоятельно осуществить выбор образовательной организации путем «обмена мест» по согласованию между руководителями образовательных организаций.

Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в образовательной организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в образовательную организацию путем «обмена мест»;
- совпадение возрастных групп;
- совпадение направленности групп;
- согласование письменных заявлений родителей об «обмене мест» у руководителей образовательных организаций, участвующих в «обмене мест».

Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую образовательную организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в организациях, сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

Для согласования «обмена мест» из одной образовательного Учреждения в другую руководители образовательных организаций обращаются с письменным ходатайством в комиссию.

4.2. Родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение, либо детей являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор Учреждения, закрепленной за территорией путем перевода детей из одной организации в другую. Заявление на перевод ребенка из одного образовательного Учреждения в другую подается в Комитет по образованию.

5. Решение о признании места в Учреждение подлежащим перераспределению и изменению желаемого года поступления на следующий предусмотрено в случаях:

- письменного заявления в Комитет по образованию одного из родителей (законных представителей) об отказе от предоставления места;

- в случае, когда родители (законные представители) ребенка не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения

- неявки родителей (законных представителей детей) в Учреждение, в указанные в сроки, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей в базе данных с изменением желаемого года поступления на следующий.

- в случае неявки ребенка в образовательную организацию более шести месяцев от даты заключения родителями (законными представителями) Договора об образовании, место, предоставленное ребенку, за ним не сохраняется, изменяется желаемый год поступления на следующий и данное место учитывается руководителем Учреждения при составлении заявки о наличии свободных мест.

Приложение №1
к Положению
о порядке приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
от «__» _____ 201__ . № __

Заведующему _____
(наименование образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования
в соответствии с Уставом)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефоны (дом., мобильный, рабочий):

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

В _____
(полное наименование образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного
образования в соответствии с Уставом)

(Дата зачисления)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- г) справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению
о порядке приема воспитанников
на обучение образовательным
программам дошкольного образования
от «___» _____ 201_ г. № ___

**Расписка в получении документов при приеме ребенка в
МБДОУ «Сосново-Озерский детский сад «Ласточка»**

«От гражданина (ки)
(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка
(Ф.И.О. ребёнка)

регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 201_

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «Сосново-Озерский детский сад «Ласточка»

Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в МБДОУ «Сосново-Озерский детский сад «Ласточка»	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;	
Медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);	
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
справка врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).	

Ответственное лицо, принявшее документы _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Тышкенова Жаргалма Цыденешеевна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022