

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 2

от 11.01 20 16 г



Положение о педагогическом совете МБДОУ «Сосново-Озерский детский сад «Ласточка».

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным общеобразовательным стандартом дошкольного образования (далее -ФГОС ДО) утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сосново-Озерский детский сад «Ласточка» (далее- Учреждение)

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельности Учреждения (ч.2 ст.26 Закона)

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1.ст.28 Закона).
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона)
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22.ч3.ст.28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1.ст Закона 30);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1.ч.3.ст.28; ч.2. ст 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности (ч.1.ст.28 Закона);

- обсуждение образовательной деятельности (п.6.ч.3 ст.28 Закона);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч.3 ст.28 Закона);

-обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (п.2 ст.28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3.ст.28 Закона);

- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст.28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9. ч.3. ст.28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст. Закона)

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.33 ст.28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч1.ст30 Закона)

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11,22ч.3 ст.28 Закона);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст.20 п.22 ч.3.ст 28.Закона)

-о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч.3 ст.28 Закона)

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3.ст.28.Закона);

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной Активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4.ч.1.ст.48 Закона)

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья. Организации питания воспитанников(п.15 ч.3.48 Закона)

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года. (п.13.ч.3.ст.28.Закона)

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2.ст.44.п.22.ч.3.ст.28.Закона);

- об организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанников Организации (п.22 ч.3.ст.28 Закона)

- об организации платных образовательных услуг воспитанников Организации (п.22 ч.3.ст.28 Закона)

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 Закона)
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22ч.3 ст.28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона)
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4.ст.28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня(п.7 ч.1 ст 28 Закона)
- о ведении официального сайта Организации в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона)
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22.ч.3.ст.28 Закона)- ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28.ч.4 ст.48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3.ст.28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ч.3 ст.28 Закона)
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Организации;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54; п.4ч.3 ст.44; ст.61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является Заведующий Организации который;

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета. Приостанавливает выполнение решения. Извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципального образования, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Тышкенова Жаргалма Цыденешеевна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022