

ПРИНЯТО:

Общим собранием

работников МБДОУ «Ласточка»

Протокол № 1 от 23.09.2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «Ласточка»

Ершкенова Ж.Ц.

Приказ № 31 от 23 сентября 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СОСНОВО-ОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА»»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее- общее собрание) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сосново-Озерский детский сад «Ласточка»» (далее — Учреждение) является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических, учебно-вспомогательный персонал - лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сосново-Озерский детский сад «Ласточка» и действует до принятия нового.

2. Основная цель и задачи.

2.1. Основой целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

2.2.1. развивать инициативу работников Учреждения;

2.2.2. решать вопросы социальной защиты работников;

2.2.3. реализовать законные права участников образовательного процесса;

2.2.4. содействовать в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, графика отпусков работников Учреждения
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- представлять интересы работников. Обеспечивать их социально-правовую защиту;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

4.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением, секретарь избирается из состава Общего собрания сроком на один год большинством голосов.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

5. Взаимосвязь с другими органами управления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения;

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания оформляются в виде файлов, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Регистрируются в журнале регистрации протоколов.

Положение рассмотрено и принято

на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № 1 от «23» сентября 2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Тышкенова Жаргалма Цыденешеевна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022