



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Сосново-Озерский детский сад «Ласточка»

671430 Республика Бурятия Еравнинский район с.Сосново-Озерское ул.Ринчин-Доржиева 16

Приказ № 30

от 06 сентября 2023

«Об организации питания и назначении ответственного лица за организацию питания на 2023/2024 учебный год »

В целях соблюдения постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1 Организовать питание детей с режимом пребывания 10,5 часов с трех разовым питанием (завтрак,обед, полдник) и в соответствии с «Примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 8 лет. Второй завтрак отменить, калорийность основного завтрака увеличить на 5% в соответствии п.8.1.2.1 СанПиН2.3./2.2.3590-20

1. Ответственным лицом за организацию питания в учреждении назначить заведующую Тышкенову Ж.Ц., с выполнением функциональных обязанностей за организацию питания.

2. Определить для ответственного лица следующий круг функциональных обязанностей:

2.1. Осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов и выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведение табеля посещаемости детей в группах;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)

2.2. Составлять меню-требование до 17.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. Ежедневно в 08.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных во всех возрастных группах.

3. Ответственность возлагаю на себя.


Тышкенова Ж.Ц.